

Allegato A2 (PON-IOG “Garanzia Giovani”)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO:

Abilmente...insieme

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore A – Assistenza, area 01 Disabili, area 02 Adulti e terza età in condizione di disagio

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:**Finalità Generale.**

Il presente progetto, coerentemente con il D. Lgs. n. 40 del 06/03/2017 coordinato con il D. Lgs. n. 43 del 13/04/2018, assume come finalità generale il contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani che svolgono il Servizio Civile, ponendo particolare attenzione ai problemi in considerazione del fatto che essi rappresentano i soggetti più colpiti dalla crisi economica. **Obiettivo finale o generale** del progetto è aumentare il sostegno alle persone anziane e agli adulti e ai disabili che si trovano in condizioni di disagio nelle forme dei servizi, creando una rete di attività che migliori le condizioni di autonomia e di indipendenza e porti alla crescita dei servizi erogati. Nel progetto è compreso anche il reinserimento dei soggetti protagonisti e lo sviluppo di figure in grado di pianificare interventi e gestire servizi. Assume un ruolo fondamentale e non trascurabile anche il volontario, il quale con il proprio contributo innalza in modo significativo il servizio di assistenza domiciliare. Il raggiungimento dell'obiettivo finale del progetto è subordinato ad altri 8 sub-obiettivi (o obiettivi specifici):

1. Realizzazione di una rete informativa sui bisogni/disagi dei soggetti.
2. Realizzazione di percorsi socio-assistenziali e psicologici.
3. Stimolazione delle abilità residue.
4. Realizzazione di un servizio domiciliare e semi-residenziale.
5. Realizzazione di interventi di riattivazione psico-fisica.
6. Orientare ed informare il target coinvolto e le loro famiglie sul servizio offerto.
7. Continuità e cura degli spazi

Obiettivi utili ai fini della formazione degli operatori con minori opportunità.

1. Sviluppo completo del concetto di cittadinanza attiva.
2. Sviluppo delle capacità di inserimento in un ambiente lavorativo.
3. Sviluppo delle capacità professionali.
4. Sviluppo delle strategie di gruppo.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

voce 9.3 scheda progetto

I volontari in servizio civile operano per n. 6 giorni a settimana per 6 ore al giorno per un totale di 36 ore settimanali. I turni prevedono un'organizzazione che garantisca la presenza presso la sede di attuazione del progetto per n. 6 ore al giorno, in relazione ai giorni lavorativi. Qualora, laddove in casi eccezionali, il volontario – in un periodo di tempo limitato – svolga servizio per un numero di ore maggiori rispetto a quanto previsto dalla pianificazione, l'ente assicura al volontario stesso il recupero compensativo di tali ore entro il mese successivo: il recupero può avvenire anche su base settimanale, articolata in 4 giorni, ma sempre prevedendo un minimo di 4 ore di servizio giornaliero. Lavorando sovente su due turni, mattina e pomeriggio, i volontari impegnati nel progetto si servono delle dotazioni logistiche, si affiancano al personale dell'Ente e seguono un iter formativo che li pone in

condizione di acquisire nozioni d'informatica di base, laddove ce ne sia la necessità, intraprendono, inoltre, un percorso di conoscenza culturale orientato all'assistenza al target individuato e partecipano attivamente ad ogni fase della realizzazione progettuale e si confrontano con gli utenti del progetto.

I volontari operano a supporto delle attività svolgendo un servizio di front-office e di back-office.

Rispetto alle azioni di front-office i volontari si occupano prevalentemente di:

- Socializzazione con gli utenti e le loro famiglie – laddove presenti -;
- Ascolto;
- Supporto alle necessità del target.

Con riferimento alle azioni di back-office i volontari si occupano prevalentemente di:

- Individuazione dei soggetti coinvolti;
- Raccolta di informazioni, monitoraggio di attività di assistenza al target esistenti sul territorio;
- Supporto agli adempimenti burocratici e amministrativi (asl, centri di riabilitazione, farmacie, ecc);
- Preparazione dei materiali informativi.

Nello specifico, i volontari, strettamente in merito alle attività da svolgere, si occupano di:

Analisi dello status del target;

● Mappare i bisogni dell'utenza attraverso questionari ed elenchi contenenti indicazioni precise sulle questioni poste, con indicazione dell'età, delle patologie, delle condizioni di disagio, ecc... (Bilancio capacità utenti);

● Creazione e gestione di una banca dati che contenga tutte le informazioni necessarie relative agli utenti (nel rispetto delle norme sulla privacy);

- Entrare in contatto con le famiglie – laddove presenti – degli utenti e instaurare un rapporto;
- Entrare in contatto con gli ospiti della Casa Famiglia e instaurare un rapporto;
- Supporto agli ospiti della Casa Famiglia nelle piccole azioni di gestione della quotidianità;
- Individuare le risorse formali ed informali del territorio prendendo contatto con gli attori istituzionali, le associazioni, ecc... (insieme al personale dell'Ente);

● Instaurare una relazione di fiducia bilaterale utente/volontario (affiancato dal personale dell'Ente;

- Preparare i materiali e gli ambienti per le attività di assistenza rispetto alla stimolazione delle abilità

residue (laboratori, ecc...);

● Motivare ed accompagnare gli anziani e gli adulti in condizioni di disagio agli incontri sul recupero e sul potenziamento psico/fisico e supportarli durante gli incontri;

● Gestire attività di assistenza e di organizzazione del tempo libero inerenti la stimolazione delle attività residue e la riattivazione sociale e psico-fisica in autonomia;

● Attività di accompagnamento sulla navetta/trasporto sociale: sorvegliare gli utenti, accudire gli stessi durante il tragitto e accompagnarli all'interno dei luoghi;

- Ascoltare gli utenti;

● Gestire i rapporti con gli attori istituzionali presenti sul territorio e le associazioni (post breve periodo di affiancamento da parte del personale dell'Ente);

- Supportare il target nei piccoli spostamenti quotidiani;

- Supportare il target nelle commissioni giornaliere (accompagnamento per visite, spesa, ecc...);

● Attività necessarie allo svolgimento della vita quotidiana (aiuto nella vestizione e nella cura della persona, aiuto nella preparazione e somministrazione dei pasti, aiuto nella somministrazione di farmaci);

- Aiuto nell'individuazione di situazioni ad hoc (bandi, ecc..) rivolte al target di progetto;

● Realizzare una prima collezione di dati relativi ai bisogni della terza età e agli adulti in condizione di disagio;

● Stesura di una mappa delle criticità riscontrate dal target e dalle loro famiglie nella gestione della quotidianità;

- Programmazione, realizzazione e gestione delle visite domiciliari;

- Programmazione, realizzazione e gestione attività di "telefonia sociale";

- Programmazione, realizzazione e gestione attività di "segretariato sociale";

● Accompagnamento degli utenti alle visite guidate (attività concepita nell'ottica dell'assistenza relativamente alla riattivazione sociale);

● Programmazione, realizzazione e gestione dei laboratori (attività concepita nell'ottica dell'assistenza rispetto alla stimolazione delle abilità residue);

- Realizzare attività di diffusione e disseminazione dei risultati del progetto;

- Realizzare report/dossier cartaceo e informatico sulle attività e sui risultati del presente progetto;

- Partecipazione a convegni e seminari inerenti il presente progetto;

● Partecipazione a eventuali seminari e convegni organizzati nel settore del progetto, anche da attori istituzionali diversi;

- Programmazione e realizzazione incontri con la cittadinanza;

- Programmazione e realizzazione incontri con gli attori istituzionali presenti sul territorio;

- Programmazione e realizzazione di iniziative spontanee nell'ambito del presente progetto rispetto alle

attività previste dallo stesso.

Le attività sono uguali per tutte le sedi.

SEDI DI SVOLGIMENTO:			
SU00021	SEDE 8	C\da Catalisano	GROTTERIA
SU00021	SEDE 14	VIA DALMAZIA	SAN GIOVANNI DI GERACE
SU00021	SEDE 7	C\da Catalisano	GROTTERIA

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:
 numero posti: 20 senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:
 giorni di servizio settimanali ed orario:
 Realizzazione delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali. Nello specifico dovranno, quindi:

- Partecipare a tutti i momenti formativi;
- Rendersi disponibili ad effettuare il monitoraggio e la verifica delle attività progettuali, nei tempi e con le modalità previste dagli Enti;
- Osservare le scadenze e gli obblighi amministrativi indicati degli Enti;
- Rispettare gli orari di servizio indicati nella presente scheda progettuale;
- Disponibilità alla flessibilità oraria ed alla turnazione in base alle diverse esigenze di servizio;
- Adattamento ad una tipicità di lavoro partecipativa che favorisca il lavoro di gruppo;
- Rispetto della legge sulla privacy D. Lgs. n. 196/2003;
- Avere sempre bene in vista il cartellino di riconoscimento;
- Rendersi disponibili alla partecipazione a manifestazioni inerenti il tema progettuale organizzate nel territorio;
- Impegno nei giorni festivi.

Le sedi non hanno giorno di chiusura. Le festività saranno concordate con gli operatori volontari che a turno le avranno riconosciute.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

- Attitudine o interesse a lavorare con persone anziane e adulti e disabili in condizioni di disagio;
- Un orientamento personale all'impegno sociale con persone a rischio di emarginazione sociale a causa dell'età o delle situazioni di disagio.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La fase di selezione vera e propria si avvia successivamente alla scadenza del bando di presentazione delle domande da parte dei candidati ed è effettuata mediante le seguenti attività:

- Valutazione dei titoli;
- Il colloquio individuale effettuato con le figure implicate nella selezione.

L'assenza dal colloquio, se non tempestivamente comunicata e motivata, comporta l'esclusione dalla selezione.

I candidati sono selezionati lungo una scala espressa in 110 max punti derivanti dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili così ripartiti:

- a) Scheda di valutazione: max 55 punti;
- b) Precedenti esperienze: max 30 punti;
- c) Titoli di studio, professionali, esperienze aggiuntive non valutate in precedenza e altre conoscenze: max 25 punti.

Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:
 Sono considerati idonei i candidati che nella valutazione del colloquio (allegato 1) hanno ottenuto un punteggio non inferiore a 35/55.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:
 Ass. "Nova Domus", C\da Catalisano n. 60 P.T. – 89043 Grotteria
 79 ORE. Tempi di erogazione: La formazione specifica viene erogata in due tranches (70% entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto e 30% entro e non oltre il terzo ultimo mese del progetto -, come stabilito nelle "Linee

guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile”). Il modulo relativo alla “Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in servizio civile” è erogato entro e non oltre 90 giorni dall’avvio del progetto.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:
I GIOVANI CALABRESI: IL MIGLIORE INVESTIMENTO

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE
Obiettivo 3 C) Assicurare la salute ed il benessere per tutti a tutte le età

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:
N) Tutela del diritto alla salute per favorire l’accesso ai servizi e garantire l’autonomia e il benessere delle persone